

Administratiekantoor AAC

Administratiekantoor AAC BV
IJweg 1242 , 2133 MJ Hoofddorp
Tel: 023-5577826
info@aacbv.nl / www.aacbv.nl
ING: NL14 INGB 0002 7846 38
KVK: 34068270
BTWnr: NL 8131.64.692.B.01



**Belastingaangifte
Boekhoudingen
Advisering**

Hoofddorp, januari / februari 2018

Betreft: Aanleveren administratie over 2017

Beste ondernemer,

Met het oog op de afsluiting van boekjaar 2017 en de belastingaangifte die na het opmaken van de balans moet geschieden, vragen wij uw aandacht voor onderstaande zaken. Het gaat hier om gegevens die bij de boekhouding moeten worden aangeleverd.

- 1) De **voorraad** dient te worden opgenomen per 31-12-2017; vermeld niet alleen de aantallen maar vooral de inkoopwaarde (totaal per artikelgroep). Het is niet nodig apparaten, inventaris e.d. te noteren. Vermeld eventueel apart welke voorraden onverkoopbaar/onbruikbaar zijn en derhalve afgeschreven zouden moeten worden.
- 2) Geef aan **per klant** hoeveel omzet er gerealiseerd is in 2017 (schatting) die in 2018 gefactureerd zal worden (het gaat hier om zgn "onderhanden werk").
- 3) Voor zover er nog **bedragen te vorderen zijn of te betalen** waarvan de stukken nog niet in ons bezit zijn: opgave van welke bedragen, reden en vermelding van de debiteur/crediteur.
- 4) Als er sprake is van een **auto van de zaak** (geldt ook voor bestelbusjes), dan moet er rekening gehouden worden met bijtelling, *tenzij er een sluitende kilometeradministratie is waaruit blijkt dat minder dan 500 km. privé gereden is*. Zonder een sluitende kilometeradministratie is er (nagenoeg) niet aan bijtelling te ontkomen ook al zijn er nog zoveel privé-auto's ! De boete op niet-bijtellen terwijl dat wel zou moeten is onlangs vastgesteld op € 4.900 !!! Als er een "**verklaring geen privégebruik bestelauto**" is, dan willen wij daar een kopie van ontvangen.
Als er geen auto van de zaak is, dan kunnen de met de privé auto zakelijk gereden kilometers worden opgegeven; de kosten kunnen dan zakelijk worden afgetrokken. Hiervan moet wel een specificatie zijn/worden gemaakt en **bij ons worden ingeleverd**. Bij zakelijk gebruik van de privé auto is een deel van de BTW op de benzine terug te vragen. Als de bonnen worden aangeleverd, kan een deel van de BTW op de **aangeleverde** bonnen worden terugggevraagd **mits er een sluitende km-administratie is waaruit blijkt wat de verhouding tussen het zakelijk gebruik en het privégebruik is**.
- 5) Begin januari 2017 wordt door de bank opgegeven hoeveel **rente** moet worden betaald over het 4^e kwartaal van 2017; noteer deze bedragen per bankrekening of voeg een kopie van het bankafschrift bij.
- 6) **Alle facturen** (verzonden of ontvangen) met een datum van 2017, **of ze nu betaald zijn of niet**, moeten worden aangeleverd bij de boekhouding 2017. Voeg eventueel een kopie voor jezelf als je ze later wilt betalen (of schrijf alvast een betaalopdracht uit die je later verzendt). Geef ons de originelen; niet de kopieën ! Er mag dus niets achterblijven met een datum uit 2017 !

- 7) **Zorg dat alle facturen die per internet of per mail worden verzonden bij de boekhouding zitten.** Dit is vooral van belang bij *telefoonnota's, internetnota's, bestellingen via internet etc.* **SVP ZELF UITPRINTEN / geen bestanden doorsturen !!!!!**
- 8) Alle facturen die in 2017 worden ontvangen, maar nog betrekking hebben op 2016 horen bij de boekhouding van 2017. S.v.p. z.s.m. het origineel aanleveren als er een datum 2016 op staat, of een kopie als er een datum 2017 op staat (het origineel blijft dan in de boekhouding van 2017.)
- 9) Als er een kas wordt gevoerd: tel het kasgeld per 31-12 en boek een eventueel kasverschil.
- 10) M.b.t. personeel: zorg ervoor dat alle mutaties bekend zijn bij ons. Als de loonadministratie niet door AAC is gevoerd: financiële gegevens (loonstroken, evt. cumulatieven, journaalposten) aanleveren om de loonkosten te kunnen boeken (m.u.v. Flynth waar wij rechtstreeks toegang tot hebben)
- 11) Als er activa (inventaris, machines, voertuigen e.d.) op de balans stonden die in 2017 zijn weggegaan (verkocht, afgedankt, weggegooid, etc) dan willen wij dat weten. In de bijlagen van de Balans 2016 staat een overzicht welke activa er per begin 2017 waren opgenomen. Makkelijkste is een kopietje maken, en aangepast op papier aanleveren.
- 12) Belastingaanslagen en/of beschikking m.b.t. de BTW, Loonbelasting of Vennootschapsbelasting die betrekking hebben op 2017 of eerder moeten bij de administratie worden gevoegd.
- 13) Soms worden zakelijke kosten via een privé-rekening betaald; graag opgave hiervan (bij voorkeur met een kopie van de betreffende bankafschriften). Ook als teruggave Btw door de belastingdienst op de privé-rekening plaats vindt; dan graag opgave of dit het geval is geweest en zo ja, wanneer en hoeveel er is uitbetaald.

() Zaken voor de privé-belastingaangifte hoeven nog niet gelijk bij de boekhouding te worden ingeleverd; een aantal zaken komt pas in de loop van januari/ februari vrij.*

Aangezien de Belastingdienst tal van gegevens rechtstreeks van banken, notaris, verzekeringsmaatschappijen doorkrijgt, is controle op zorgvuldigheid van aangifte makkelijk uit te voeren. We willen daarom alles graag in keer volledig aanleveren. Let er dus op dat alle gevraagde stukken bij ons terecht komen.

Mocht je nog vragen hebben, aarzel dan niet om ons te bellen of te mailen.

Vertrouwend je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

met vriendelijke groet,
Th.W.C. (Dick) van der Prijt
M.T. (Marnix) van der Prijt

Kent u onze website al? www.aacbv.nl

Op onze website komen we regelmatig met nuttige en interessante informatie die voor de ondernemer of particuliere belastingbetaler van toepassing kunnen zijn.

Heeft u Facebook? Like ons op Facebook en blijf op die manier op een leuke en makkelijke manier op de hoogte van nieuwe informatie op onze site.